

Krušnohorský spolek, z. s.

Stanovy spolku

Cl. I

Název a sídlo

Krušnohorský spolek, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Kalku, na adrese Kalek 1, PSČ 431 32.

Cl. II

Účel spolku

Účelem spolku je informační, ekonomický, turistický a kulturní rozvoj regionu Krušných hor.

Cl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) podpora informačního, vzdělávacího, kulturního a sportovního centra v Kalku
- b) v rámci centra propagovat a organizovat vzdělávací akce ptačí oblasti NATURA 2000
- c) vzdělávání lidí ve smyslu účelu spolku
- d) propagace sportu, turistiky, cyklo a hipoturistiky, cestovního ruchu v oblasti Kalecka
- e) výcvik členů pro agroturistiku
- f) organizování a pořádání kulturních a sportovních akcí
- g) rozvoj zahraniční spolupráce s Německem v oblasti činnosti spolku
- h) práce s dětmi a mládeží
- i) dobrovolnictví ve smyslu činnosti spolku
- j) ekologické aktivity
- k) tělovýchovná činnost dětí, mládeže, seniorů
- l) realizace projektů směřujících k dosažení účelu spolku

Cl. IV

Členství

1. Členství je dvojí: řádné a čestné. Nebude-li dále uvedeno jinak, jedná se o členství řádné.
2. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 15-ti let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku. Členství ve spolku je založeno na principu dobrovolnosti a rovnosti všech členů.
3. Řádné členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky valnou hromadou spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání.
4. Čestné členství vzniká dnem udělení. Čestné členství uděluje výbor fyzické nebo právnické osobě, která významně přispěla k rozvoji spolku nebo se významně podílí na dosahování cílů spolku. Čestné členství zaniká dnem zrušení čestného členství výborem.
5. Výbor spolku vede seznam všech svých členů. Do seznamu se zapisuje jméno a bydliště fyzické osoby nebo firmy nebo název a sídlo právnické osoby, která je členem spolku, zda jde o členství řádné či čestné

a dále datum vzniku a zániku členství ve spolku. Člen spolku má právo do seznamu nahlížet. Člen spolku je současně povinen oznamovat výboru spolku změnu údajů, které se do seznamu členů spolku zapisují.

6. Čestný člen spolku není povinen platit členský příspěvek.
7. Práva člena spolku:
 - hlasovací právo na valné hromadě mají pouze řádní členové spolku
 - právo volit a být volen do orgánu spolku má pouze řádný člen spolku
 - obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat je o vyjádření
8. Povinnosti člena spolku:
 - chovat se tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno spolku
 - účastnit se jednání valné hromady
 - dodržovat stanovy spolku
 - podílet se na plnění činnosti a cílů spolku
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
 - platit členské příspěvky ve výši a termínu, kterou určí svým usnesením valná hromada
 - oznámit výboru změnu údajů vedených v seznamu členů
9. Zánik členství:
 - Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku, které doručí výboru spolku
 - b) úmrtím člena spolku
 - c) zánikem právnické osoby, která je členem spolku
 - d) vyloučením na základě rozhodnutí valné hromady
 - e) zánikem spolku

Valná hromada může rozhodnout o vyloučení ze spolku, jestliže člen spolku opětovně a přes výstrahu porušuje členské povinnosti. Fyzická osoba může být vyloučena také, byla-li pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin. Proti rozhodnutí o vyloučení má člen právo podat návrh na zrušení rozhodnutí o vyloučení k soudu, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o vyloučení dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději do šesti měsíců od konání valné hromady, která o vyloučení rozhodla, potom toto právo zaniká.

Cl. V **Orgány spolku**

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - valná hromada
 - výbor
2. Do volených orgánů spolku mohou být voleni pouze členové spolku.
3. Pokud tyto stanovy nestanoví jinak, vyžaduje se pro platnost usnesení valné hromady nebo výboru jejich řádné svolání, přítomnost nadpoloviční většiny členů a souhlas většiny hlasů přítomných členů.
4. Jakékoliv plnění spolku ve prospěch osoby, jež je členem orgánu spolku, na které neplyne právo z těchto stanov, z právního předpisu nebo z vnitřního předpisu, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady.

Cl. VI **Postavení a působnost valné hromady**

Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada. Valná hromada rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) rozhoduje o základních otázkách koncepce rozvoje spolku
- b) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov

- c) rozhoduje o výši a termínu splatnosti členského příspěvku členů spolku
- d) rozhoduje o zrušení členství ve spolku
- e) schvaluje plán a finanční rozpočet spolku pro příslušné období
- f) schvaluje účetní uzávěrku spolku
- g) projednává výroční zprávu spolku
- h) rozhoduje o použití přebytku
- i) o volbě členů výboru a jejich odvolání
- j) o sloučení spolku s jiným spolkem
- k) o zrušení likvidací a jmenování likvidátora.

Valná hromada také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

Cl. VII

Účast na valné hromadě a způsob hlasování

1. Každý člen spolku je povinen účastnit se valné hromady, má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitosti týkající se spolku, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, dále je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávrhy.
2. Valné hromady se každý člen účastní osobně. Řádným omluvením z účasti na valné hromadě se rozumí doručené omluvení v době před započítáním valné hromady. Člen spolku je oprávněn nechat se zastupovat na základě plné moci.
3. Hlasovací právo jsou oprávněni vykonávat pouze řádní členové spolku. Na každého řádného člena spolku připadá jeden hlas.
4. Valné hromady jsou oprávněni se účastnit také osoby přizvané dle rozhodnutí výboru.

Cl. VIII

Svolávání valné hromady

1. Valnou hromadu svolává nejméně 1x ročně výbor tak, aby se konala nejpozději do 6 měsíců od posledního dne účetního období, nejdéle však do 60 dnů před skončením řádného funkčního období kteréhokoliv člena výboru.
2. Valná hromada je svolávána písemnou pozvánkou všem členům spolku starším 15-ti let. Pozvánka musí být odeslána členům spolku nejméně 15 dnů před konáním valné hromady na adresu bydliště či sídla uvedenou v seznamu členů. Účetní závěrka, stejně jako zásadní dokumenty, o kterých bude valná hromada rozhodovat, musí být členům spolku vždy k nahlédnutí v sídle spolku ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady.
3. Valná hromada může být svolána i elektronickou poštou. I v tomto případě musí obsahovat pozvánka náležitosti uvedené v ustanovení článku VIII. odstavce 4 těchto stanov. Tímto způsobem je možné svolat valnou hromadu pouze tehdy, pokud se na tom usnesla valná hromada na svém předchozím jednání nebo pokud s tím souhlasí všichni členové spolku.
4. Pozvánka na valnou hromadu musí zejména obsahovat:
 - název a sídlo spolku
 - místo, datum a hodinu konání valné hromady
 - označení, zda jde o valnou hromadu řádnou, mimořádnou nebo náhradní
 - program jednání valné hromady
5. Jestliže je na pořadu jednání valné hromady změna stanov spolku, obsahuje pozvánka o konání valné hromady základní podstatu navrhovaných změn s tím, že text navržených změn je členům spolku

k nahlédnutí v sídle spolku, a to ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady. Člen spolku má právo na vlastní náklady vyžádat si zaslání tištěné kopie návrhu stanov.

6. Na žádost alespoň jedné čtvrtiny členů je výbor povinen zařadit na pořad jednání valné hromady jimi určené záležitosti. Pokud žádost došla po zaslání pozvánky, oznámí výbor vhodným způsobem doplnění pořadu jednání valné hromady. Pokud takového oznámení již není možné, lze uvedenou záležitost zařadit na pořad jednání pouze za účasti minimálně dvou třetin řádných členů spolku a pokud všichni přítomní členové se zařazením uvedené záležitosti na pořad jednání valné hromady souhlasí.
7. Valnou hromadu lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Odvolání valné hromady nebo změna jejího konání musí být všem členům spolku oznámena stejným způsobem, které tyto stanovy stanoví pro svolání valné hromady a to doručením nejpozději 1 den před původně stanoveným termínem konání valné hromady.
8. Valná hromada se koná v místě určeném v oznámení o konání valné hromady.

Cl. IX

Mimořádná a náhradní valná hromada

1. Výbor je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu bez zbytečného odkladu:
 - vyžadují-li to vážné zájmy spolku
 - požádá-li o to nejméně jedna třetina řádných členů spolku nebo polovina všech členů spolku
 - nebyla-li řádná valná hromada usnášeníschopná z důvodu nedostačující účasti členů
2. Výbor svolává mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost o její svolání. Pozvánka musí být členům spolku zaslána nejméně 15 dnů před jejím konáním.
3. Není-li řádně svolaná valná hromada schopna usnášet se, svolá výbor náhradní valnou hromadu a to tak, aby se konala do 30 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Pozvánka o konání náhradní valné hromady musí být zaslána všem členům spolku nejpozději 10 dní ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášet se bez ohledu na počet přítomných členů.

Cl. X

Jednání a rozhodování valné hromady

1. Pořad jednání valné hromady je dán programem uvedeným v pozvánce na valnou hromadu.
2. Jednání valné hromady zahajuje výborem pověřený jeho člen – prozatímní předseda valné hromady, který řídí jednání valné hromady až do doby zvolení předsedy valné hromady. Po zahájení valné hromady oznámí kolik je přítomno členů spolku a zda je valná hromada schopná usnášet se.
3. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů spolku, k přítomnosti čestných členů spolku se nepřihlíží.
4. Mimořádná valná hromada svolaná z důvodu neusnášeníschopnosti předešlé řádné valné hromady je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 33% řádných členů. Podmínkou je zachování původního programu řádné valné hromady.
5. Je-li valná hromada usnášeníschopná, provede prozatímní předseda valné hromady volbu předsedy a zapisovatele na základě návrhů předložených výborem.
6. Další jednání valné hromady řídí zvolený předseda valné hromady v souladu se stanoveným pořadem jednání.

7. V průběhu jednání valné hromady uděluje vystupujícím slovo předseda valné hromady.
8. Předseda valné hromady je oprávněn změnit pořadí projednávaných bodů programu, přihlíží přitom zejména k racionalitě průběhu jednání.
9. Předseda valné hromady může na nezbytně nutnou dobu přerušit jednání valné hromady.
10. Předseda valné hromady je oprávněn vyhlásit přestávky v jednání valné hromady.
11. Na valné hromadě se hlasuje aklamací. Aklamací se rozumí veřejné hlasování hlasovacím lístkem. Hlasovací lístek obdrží každý člen při zahájení jednání valné hromady.
12. Nejprve se hlasuje o návrhu výboru, není-li tento přijat, hlasuje se postupně o jednotlivých protinávrzích. Pokud je některý z těchto návrhů přijat potřebnou většinou, o dalších návrzích se již nehlasuje.
13. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů s výjimkou otázek, kde tyto stanovy vyžadují jinou většinu hlasů k jejich přijetí.
14. Valná hromada rozhoduje většinou, kdy musí být při hlasování přítomno alespoň 66% řádných členů spolku o věcech uvedených v ustanovení článku VI odstavce 2 písm. b), d), i), j), k), těchto stanov. To neplatí v případě svolání mimořádné valné hromady dle článku X/4.
15. Předseda valné hromady po každém hlasování vyhlásí výsledky hlasování.
16. Po opuštění prostoru jednání valné hromady jsou členové spolku povinni odevzdat zapisovateli valné hromady své hlasovací lístky.
17. Jednání valné hromady končí oznámením předsedy valné hromady o jejím ukončení.
18. O průběhu valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda valné hromady, zapisovatel a ověřovatel zápisu, kteří jsou voleni valnou hromadou. Zápis z valné hromady je k dispozici každému členu k nahlédnutí v sídle spolku. Každý člen spolku má právo požádat výbor o zaslání kopie zápisu z valné hromady, a to na své vlastní náklady.
19. Zápis o průběhu valné hromady musí zejména obsahovat: datum a místo konání valné hromady, přijatá usnesení, výsledky hlasování, nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
20. K zápisu o valné hromadě se přiloží spolu s pozvánkou na valnou hromadu rovněž návrhy a seznam členů přítomných na valné hromadě. Tyto dokumenty se uchovávají v archivu spolku.
21. Každý člen spolku přítomný na valné hromadě má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se spolku a případných majetkových účastí spolku. Informace podaná ve vysvětlení musí být určitá a musí poskytnout dostatečný obraz o dotazované skutečnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů na ochranu informací.

Cl. XI

Postavení a působnost výboru

1. Výbor je statutárním orgánem spolku. Jedná jménem spolku vůči třetím osobám, před soudem a před jinými orgány. Vytváří a řídí organizaci práce spolku a vykonává zaměstnavatelská práva.
2. Výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou zákonem nebo stanovami spolku vyhrazeny do působnosti valné hromady.
3. Za výbor jedná předseda samostatně.

4. Výboru přísluší zejména:

- svolávat a organizačně zabezpečovat řádnou, mimořádnou nebo náhradní valnou hromadu a vykonávat její usnesení v souladu s právními předpisy a těmito stanovami
- předkládat valné hromadě ke schválení či projednání návrhy, jejichž projednání a schválení je v pravomoci valné hromady podle těchto stanov
- rozhodovat o otázkách týkajících se řízení, organizace a hospodaření spolku
- uzavírat smlouvy
- rozhodovat ve věcech disponování s nemovitostmi (koupě, prodej, pronájem, zastavení) až do výše 1 mil. Kč jejich pořizovací ceny v každém jednotlivém případě, v ostatních případech se vyžaduje souhlas valné hromady

Výbor jedná jménem spolku a při své činnosti se řídí těmito stanovami, právními předpisy, dále pak usneseními, pokyny a zásadami schválenými valnou hromadou, jsou-li v souladu s právními předpisy a stanovami spolku.

Výbor může svým usnesením pověřit jednotlivého člena výboru, člena spolku či jinou osobu jednotlivými dílčími činnostmi. Tímto pověřením však nezaniká odpovědnost jednotlivých členů výboru.

Cl. XII

Složení, ustanovení a funkční období členů výboru

1. Výbor má tři členy. V jeho čele stojí předseda zvolený valnou hromadou. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda volený členy výboru.
2. Členství ve výboru je osobní funkcí každého člena a je nepřípustné zastupování člena na jednání výboru jiným členem tohoto orgánu.
3. Člen výboru může ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit tuto skutečnost písemně výboru spolku. Výkon funkce člena výboru končí na svém nejbližším zasedání po doručení jeho písemného oznámení o odstoupení, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení.
4. Pokud během funkčního období člena výboru tento zemře, odstoupí ze své funkce nebo jinak skončí jeho funkční období, volí nového člena valná hromada na svém nejbližším zasedání. V případě, že by poklesl počet členů výboru o více jak polovinu, je výbor povinen svolat mimořádnou valnou hromadu, na jejímž zasedání proběhne volba nových členů výboru.
5. Funkce člena výboru zaniká vždy volbou nového člena výboru.
6. Funkční období každého člena výboru je 3-leté a opětovná jeho volba je možná.

Cl. XIII

Svolání zasedání výboru

1. Výbor zasedá podle potřeby, zpravidla jednou za 6 měsíců, minimálně však 1 x do roka.
2. Zasedání svolává jeho předseda písemnou pozvánkou s uvedením místa, data, hodiny a programu zasedání. Pozvánka spolu s písemnými materiály musí být doručena členům výboru nejméně 5 dní před jeho zasedáním. Zasedání se souhlasem všech členů výboru může být svoláno i elektronickou poštou. I v tomto případě musí obsahovat pozvánka náležitosti uvedené v první větě tohoto odstavce a členové výboru potvrdí její přijetí. Zasedání výboru lze svolat i uvedením data, místa a hodiny konání výboru, včetně programu jeho příštího jednání přímo v zápise z předchozího zasedání.

3. Předseda je povinen svolat zasedání výboru vždy, požádá-li o to některý člen výboru. V takovém případě svolá zasedání nejpozději do 10 dnů ode dne doručení žádosti. Žádost člena orgánů spolku musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh programu zasedání.

Cl. XIV

Zasedání výboru

1. Zasedání výboru řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda. Po zahájení zasedání si výbor zvolí svého zapisovatele, zapisovatelem nemůže být člen výboru, který předsedá jednání výboru.
2. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající jednání výboru a zapisovatel. V zápise z jednání výboru musí být jmenovitě uvedeni členové výboru, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením výboru nebo se zdrželi hlasování, pokud o toto požádají.

Cl. XV

Rozhodování výboru

1. Výbor je způsobilý se usnášet, je-li jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhoduje většinou ze všech členů výboru.
2. Jestliže s tím souhlasí všichni členové výboru, může výbor učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové výboru a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně. Hlasování v tomto případě musí být provedeno písemně nebo průkazným způsobem pomocí prostředků sdělovací techniky (např. fax, email). Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápise z nejbližšího zasedání výboru. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání výboru zajišťuje předseda nebo místopředseda výboru.

Cl. XVI

Povinnosti členů výboru

Členové výboru jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit spolku škodu a chovat se tak, aby byly naplňovány cíle spolku.

Cl. XVII

Odměňování členů výboru a náhrada nákladů

1. Výkon funkce člena výboru ke spolku je dobrovolným výkonem funkce, ze který nenáleží jeho členům odměna.
2. Člen výboru spolku má nárok na náhradu skutečně vynaložených nákladů, které mu prokazatelně vzniknou při výkonu své funkce.

Cl. XVIII

Zásady hospodaření

1. Spolek je způsobilý nabývat práv a zavazovat se v majetkových věcech.
2. Se svým či svěřeným majetkem a se všemi získanými prostředky nakládá výhradně v souladu s celkovým zaměřením spolku, při respektování cílů spolku uvedených v těchto stanovách.

Cl. XIX
Zdroje majetku spolku

1. Finanční zdroje jsou zejména tvořeny:
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob
 - členskými příspěvky
 - dotacemi příslušných státních a evropských orgánů, orgánů obecní samosprávy a jiných osob
 - výnosy z majetku spolku
2. Spolek je neziskovou organizací.

Cl. XX
Účetní období

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Cl. XXI
Evidence a účetnictví spolku

Evidenci a účetnictví vede spolek v rozsahu a způsobem stanoveným zvláštním předpisem.

Cl. XXII
Výroční zpráva a účetní závěrka spolku

1. Spolek vypracovává výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v termínu do 6 měsíců od skončení hodnoceného účetního období. Zpracování výroční zprávy zajišťuje výbor a výroční zprávu předkládá k projednání valné hromadě spolu s řádnou účetní závěrkou.
2. Výroční zpráva musí být přístupná členům spolku a členům výboru spolku.
3. Sestavení účetní závěrky zajišťuje výbor.
4. Rozsah a obsah účetní závěrky je dán zvláštním předpisem a musí odpovídat zásadám řádně vedeného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci spolku.
5. V případech, kdy to vyžadují právní předpisy, sestavuje spolek řádnou, mimořádnou a mezitímní účetní uzávěrku. Pro jejich rozsah a obsah platí obecně závazné právní předpisy.
6. Účetnictví spolku musí být vždy vedeno takovým způsobem, aby bylo zřetelné a účetně oddělené hospodaření vlastního hospice a ostatní činnosti spolku. Za tímto účelem je výbor oprávněn přijmout v účetnictví spolku přiměřená opatření.

Cl. XXIII
Zánik spolku

1. K zániku spolku může dojít na základě § 12 odst. 1 zákona č. 83/1990 Sb.
2. Při zrušení spolku s likvidací jmenuje valná hromada na návrh výboru likvidátoru. Postup likvidace stanoví likvidátor tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků spolku. O použití likvidačního zůstatku rozhoduje valná hromada na návrh likvidátora tak, aby tento zůstatek byl převeden na jiný spolek či právnickou osobu, které mají shodné či obdobné poslání a cíle jako likvidovaný spolek podle těchto stanov.

3. Na postup při zrušení spolku s likvidací i bez likvidace se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona o sdružování občanů, obchodního zákoníku a popřípadě další obecně závazné právní předpisy platné ke dni zrušení spolku.
4. Zánik spolku oznámí členové výboru spolku do 30 dní od zániku Krajskému soudu v Ústí nad Labem.

Cl. XXIV

Výkladové ustanovení

V případě, že některé ustanovení stanov se, ať již vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Neplatná, neúčinná či sporná ustanovení stanov výbor přepracuje do podoby, která je v souladu s právním řádem a předloží ke schválení nejbližší valné hromadě.

Rozhodnutí týkající se jednotlivých členů spolku jim musí být doručeno nebo oznámeno, nebyli-li tito členové spolku přítomni při přijetí tohoto rozhodnutí. Pro účely těchto stanov je považován třetí den, ode dne odeslání písemnosti formou doporučeného dopisu na adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů spolku, za den doručení.

Cl. XXV

Platnost a účinnost

Stanovy jsou platné dnem následujícím po jejich schválení.

V Kalku dne 20. 05. 2015

Hrdličková Jitka
osoba odpovědná za vyhotovení a
správnost těchto stanov