

STANOVY

občanského sdružení Krušnohorský spolek o.s.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek I. Úvodní ustanovení

Název občanského sdružení : KRUŠNOHORSKÝ SPOLEK o.s.
Sídlo občanského sdružení : Kalek čp. 1, 43132 KALEK

Registrace provedena	14 / 2004
dne:	14 / 1 / 66 254 / 01 - R
pod č. j.	270 53 636
ICO	



Článek II. Právní postavení sdružení

Krušnohorský spolek o.s. (dále jen sdružení) je založen podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Sdružení je právnickou osobou, za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem.

Sdružení je dobrovolné, nezávislé, sdružující členy na základě společného zájmu. Sdružení je společenstvím neuzavřeného počtu osob.

Článek III. Doba trvání sdružení

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

Článek IV. Poslání sdružení

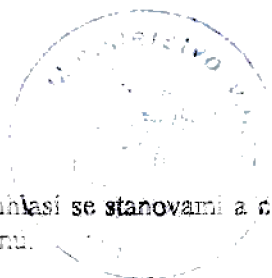
Základním posláním sdružení je informační, ekonomický, turistický a kulturní rozvoj regionu Krušných hor.

Článek V. Cíle sdružení

1. Podpora informačního, vzdělávacího, kulturního a sportovního centra v Kalku.
2. V rámci centra propagovat a organizovat informační a vzdělávací akce ptačí oblasti NATURA 2000.
3. Vzdělávání lidí ve smyslu účelu sdružení.
4. Propagace sportu, turistiky, cyklo a hipoturistiky, cestovního ruchu v oblasti Kalecka.
5. Výcvik členů pro agroturistiku.
6. Organizování a pořádání kulturních a sportovních akcí.
7. Rozvoj přeshraniční spolupráce se SRN v oblasti činnosti sdružení.

Článek VI.

Článek VII. Členství



1. Členství je dvojí: řádné a čestné. Nebude-li dále uvedeno jinak, jedná se o členství řádné.
2. Členem sdružení mohou být fyzické osoby starší 18-ti let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení. Členství ve sdružení je založeno na principu dobrovolnosti a rovnosti všech členů.
3. Řádné členství vzniká dnem přijetí za člena. O přijetí za řádného člena rozhoduje na základě písemné přihlášky valná hromada.
4. Čestné členství vzniká dnem udělení. Čestné členství uděluje výbor fyzické nebo právnické osobě, která významně přispěla k rozvoji sdružení nebo se významně podílí na dosahování cílů sdružení. Čestné členství zaniká dnem zrušení čestného členství výborem.
5. Výbor sdružení vede seznam všech svých členů. Do seznamu se zapisuje jméno a bydliště fyzické osoby nebo firmy nebo název a sídlo právnické osoby, která je členem sdružení, zda jde o členství řádné či čestné a dále datum vzniku a zániku členství ve sdružení. Člen sdružení má právo do seznamu nahlížet. Člen sdružení je současně povinen oznamovat výboru sdružení změnu údajů, které se do seznamu členů sdružení zapisují.
6. Čestný člen sdružení není povinen platit členský příspěvek.
7. Práva člena sdružení:
 - hlasovací právo na valné hromadě mají pouze řádní členové sdružení,
 - právo volit a být volen do orgánů sdružení má pouze řádný člen sdružení,
 - obracet se na orgány sdružení s počněty a stížnostmi a žádat je o vyjádření.
8. Povinnosti člena sdružení:
 - chovat se tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno sdružení
 - účastnit se jednání valné hromady
 - dodržovat stanovy sdružení
 - podílet se na plnění činnosti a cílů sdružení
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení
 - platit členské příspěvky ve výši a termínu, kterou určí svým usnesením valná hromada
 - oznámit výboru změnu údajů vedených v seznamu členů
9. Zánik členství:
Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení ze sdružení, které doručí výboru sdružení
 - b) úmrtím člena sdružení
 - c) zánikem právnické osoby, která je členem sdružení
 - d) vyloučením na základě rozhodnutí valné hromady
 - e) zánikem sdružení

Valná hromada může rozhodnout o vyloučení ze sdružení, jestliže člen sdružení opětovně a přes výstrahu porušuje členské povinnosti. Fyzická osoba může být vyloučena také, byla-li pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin. Proti rozhodnutí o vyloučení má člen právo podat návrh na zrušení rozhodnutí o vyloučení k soudu, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o vyloučení dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději do šesti měsíců od konání valné hromady, která o vyloučení rozhodla, potom toto právo zaniká.

ORGANIZACE SDRUŽENÍ

Článek VII. Orgány sdružení



1. Sdružení má tyto orgány:
valnou hromadu
výbor
2. Do volených orgánů sdružení mohou být voleni pouze členové sdružení.
3. Pokud tyto stanovy nestanoví jinak, vyžaduje se pro platnost usnesení valné hromady nebo výboru jejich řádné svolání, přítomnost nadpoloviční většiny členů a souhlas většiny hlasů přítomných členů.
4. Jakékoliv plnění sdružení ve prospěch osoby, jež je členem orgánu sdružení, na které neplyne právo z těchto stanov, z právního předpisu nebo z vnitřního předpisu, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady.

Článek VIII.

Postavení a působnost valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem
2. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a) rozhodování o základních otázkách koncepce rozvoje sdružení
 - b) schvalování stanov a rozhodování o jejich změně
 - c) rozhodování o výši a termínu splatnosti členského příspěvku členů sdružení
 - d) rozhodování o zrušení členství ve sdružení
 - e) schvalování plánu a finančního rozpočtu sdružení pro příslušné období
 - f) schvalování účetní uzávěrky sdružení
 - g) projednání výroční zprávy sdružení
 - h) rozhodování o použití kladného hospodářského výsledku sdružení
 - i) rozhodování o způsobu úhrady ztráty sdružení
 - j) volba členů výboru a jejich odvolání
 - k) rozhodnutí o sloučení sdružení s jiným sdružením.
 - l) rozhodování o zrušení sdružení s likvidací a jmenování likvidátora. Zrušením sdružení se rozumí dobrovolné rozpuštění sdružení ve smyslu § 12 zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů
 - m) rozhodnutí o dalších věcech, které tyto stanovy do působnosti valné hromady zahrnují.
3. Valná hromada si může k rozhodování vyhradit záležitosti, které jí tyto stanovy nesvěřují.

Článek IX.

Účast na valné hromadě a způsob hlasování

1. Každý člen sdružení je povinen účastnit se valné hromady, má právo požadovat a dostat na ni vysvětlení záležitosti týkající se sdružení, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, dále je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávrhy.
2. Valné hromady se každý člen účastní osobně. Řádným omluvením z účasti na valné hromadě se rozumí doručené omluvení v době před započetím valné hromady. Člen sdružení je oprávněn nechat se zastupovat na základě plné moci.
3. Hlasovací právo jsou oprávněni vykonávat pouze řádní členové sdružení. Na každého řádného člena sdružení připadá jeden hlas.
4. Valné hromady jsou oprávněni se účastnit také osoby přizvané dle rozhodnutí výboru.

Článek X.

Svolávání valné hromady

Valnou hromadu svolává nejméně 1x ročně výbor tak, aby se konala nejpozději do 6 měsíců od posledního dne účetního období, nejdele však do 60 dnů před skončením řádného funkčního období kteréhokoliv člena výboru.

2. Valná hromada je svolávána písemnou pozvánkou všem členům sdružení, která musí být členům sdružení odeslána nejméně 15 dnů před konáním valné hromady na adresu bydliště či sídla uvedenou v seznamu členů. Účetní závěrka, stejně jako zásadní dokumenty o kterých bude valná hromada rozhodovat, musí být členům sdružení vždy k nahlédnutí v sídle společnosti ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady.
3. Valná hromada může být svolána i telefaxem nebo elektronickou poštou. I v tomto případě musí obsahovat pozvánka náležitosti uvedené v ustanovení článku X. odstavce 4 těchto stanov. Tímto způsobem je možné svolat valnou hromadu pouze tehdy, pokud se na tom usnesla valná hromada na svém předchozím jednání nebo pokud s tím souhlasí všichni členové sdružení.
4. Pozvánka na valnou hromadu musí zejména obsahovat:
 - název a sídlo sdružení
 - místo, datum a hodinu konání valné hromady
 - označení zda jde o valnou hromadu řádnou, mimořádnou nebo náhradní
 - pořad jednání valné hromady
5. Jestliže je na pořadu jednání valné hromady změna stanov sdružení, obsahuje pozvánka o konání valné hromady základní podstatu navrhovaných změn s tím, že text navržených změn je členům sdružení k nahlédnutí v sídle sdružení, a to ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady. Člen sdružení má právo na vlastní náklady vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov.
6. Na žádost alespoň jedné čtvrtiny členů je výbor povinen zařadit na pořad jednání valné hromady jím určené záležitosti. Pokud žádost došla po zaslání pozvánky, oznámí výbor vhodným způsobem doplnění pořadu jednání valné hromady. Pokud takovéto oznámení již není možné, lze uvedenou záležitost zařadit na pořad jednání pouze za účasti minimálně dvou třetin řádných členů sdružení a pokud všichni přítomní členové se zařazením uvedené záležitosti na pořad jednání valné hromady souhlasí.
7. Valnou hromadu lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Odvolání valné hromady nebo změna jejího konání musí být všem členům sdružení oznámena stejným způsobem, který tyto stanovy stanoví pro svolání valné hromady a to doručením nejpozději 1 den před původně stanoveným termínem konání valné hromady.
8. Valná hromada se koná v místě určeném v oznámení o konání valné hromady.

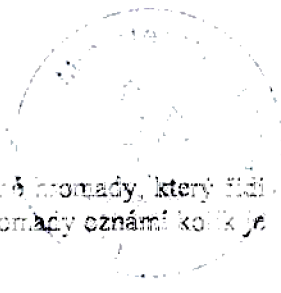
Článek XII.

Mimořádná a náhradní valná hromada

1. Výbor je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu bez zbytečného odkladu:
 - vyžádají-li to vážné zájmy sdružení
 - požádá-li o to nejméně jedna třetina řádných členů sdružení nebo polovina všech členů sdružení
 - nebyla-li řádná valná hromada usnášeníschopná z důvodu nedostačující účasti členů
2. Výbor svolává mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost o její svolání. Pozvánka musí být členům sdružení zaslána nejméně 10 dnů před jejím konáním.
3. Není-li řádně svolaná valná hromada schopna usnášet se, svolá výbor náhradní valnou hromadu a to tak, aby se konala do 30 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Pozvánka o konání náhradní valné hromady musí být zaslána všem členům sdružení nejpozději 10 dnů od dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášet se bez ohledu na počet přítomných členů.

Článek XIII.

Jednání a rozhodování valné hromady

- 
1. Pořadí jednání valné hromady je dán programem uvedeným v pozvánce na valnou hromadu.
 2. Jednání valné hromady zahajuje výborem pověřený jeho člen prozatímní předseda valné hromady, který řídí jednání valné hromady až do doby zvolení předsedy valné hromady. Po zahájení valné hromady oznámí kolik je přítomno členů sdružení a zda je valná hromada schopná usnášet se.
 3. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů sdružení, k přítomnosti čestných členů sdružení se nepřihlíží.
 4. Mimořádná valná hromada svolaná z důvodu neusnášeníschopnosti předešlé řádné valné hromady je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 33% řádných členů. Podmínkou je zachování původního programu řádné valné hromady.
 5. Je-li valná hromada usnášeníschopná, provede prozatímní předseda valné hromady volbu předsedy a zapisovatele na základě návrhů předložených výborem.
 6. Další jednání valné hromady řídí zvolený předseda valné hromady v souladu se stanoveným pořadem jednání.
 7. V průběhu jednání valné hromady uděluje vystupujícím slovo předseda valné hromady.
 8. Předseda valné hromady je oprávněn změnit pořadí projednávaných bodů programu, přičemž přitom zejména k racionalitě průběhu jednání.
 9. Předseda valné hromady může na nezbytně nutnou dobu přerušit jednání valné hromady.
 10. Předseda valné hromady je oprávněn vyhlásit přestávky v jednání valné hromady.
 11. Na valné hromadě se hlasuje aklamací. Aklamací se rozumí veřejné hlasování hlasovacími lístky. Hlasovací lístek obdrží každý člen při zahájení jednání valné hromady.
 12. Nejprve se hlasuje o návrhu výboru, není-li tento přijat hlasuje se postupně o jednotlivých protinávrzích. Pokud je některý z těchto návrhů přijat potřebnou většinou, o dalších návrzích se již nehlasuje.
 13. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů s výjimkou otázek, kde tyto stanovy vyžadují jinou většinu hlasů k jejich přijetí.
 14. Valná hromada rozhoduje většinou, kdy musí být při hlasování přítomno alespoň 66 % řádných členů sdružení o věcech uvedených v ustanovení článku VIII. odstavce 2 písm. b), d), i), j), k), l), těchto stanov. To neplatí v případě svolání mimořádné valné hromady dle článku XII/4.
 15. Předseda valné hromady po každém hlasování vyhlásí výsledky hlasování.
 16. Po opuštění prostoru jednání valné hromady jsou členové sdružení povinni odevzdat zapisovateli valné hromady své hlasovací lístky.
 17. Jednání valné hromady končí oznámením předsedy valné hromady o jejím ukončení.
 18. O průběhu valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda valné hromady, zapisovatel a ověřovatel zápisu, kteří jsou zvoleni valnou hromadou. Zápis z valné hromady je každému členu k nahlédnutí v sídle sdružení. Každý člen sdružení má právo požádat výbor o zaslání kopie zápisu z valné hromady, a to na své vlastní náklady.
 19. Zápis o průběhu valné hromady musí zejména obsahovat datum a místo konání valné hromady, přijatá usnesení, výsledky hlasování, nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.

K zápisu o valné hromadě se přiloží spolu s pozvánkou na valnou hromadu rovněž návrhy a seznam členů přítomných na valné hromadě. Tyto dokumenty se uchovávají v archivu sdružení.

21. Každý člen sdružení přítomný na valné hromadě má právo požadovat a dostat na ni vysvětlení záležitostí týkajících sdružení a případných majetkových částí sdružení. Informace podaná ve vysvětlení musí být určitá a musí poskytnout dostatečný obraz o dotazované skutečnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů na ochranu informací.

Článek XIII.

Postavení a působnost výboru

1. Výbor je statutárním orgánem sdružení. Jedná jménem sdružení vůči třetím osobám, před soudem a před jinými orgány. Vytváří a řídí organizaci práce sdružení a vykonává zaměstnavatelská práva.
2. Výbor rozhoduje o všech záležitostech sdružení, které nejsou zákonem nebo stanovami sdružení vyhrazeny do působnosti valné hromady.
3. Výboru přísluší zejména:
 - a) svolávat a organizačně zabezpečovat řádnou, mimořádnou nebo náhradní valnou hromadu a vykonávat její usnesení v souladu s právními předpisy a těmito stanovami
 - b) předkládat valné hromadě ke schválení či projednání návrhy, jejichž projednání a schválení je v pravomoci valné hromady podle těchto stanov
 - c) rozhodovat o otázkách týkajících se řízení, organizace a hospodaření sdružení
 - d) uzavírat smlouvy v souladu s ustanovením článků XX. a XXI. těchto stanov
 - e) rozhodovat ve věcech disponování s nemovitostmi (koupě, prodej, pronájem, zastavení) až do výše 1 mil. Kč jejich pořizovací ceny v každém jednotlivém případě; v ostatních případech se vyžaduje souhlas valné hromady

Výbor jedná jménem sdružení způsobem upraveným v ustanovení článku XX. stanov a při své činnosti se řídí těmito stanovami, právními předpisy, dále pak usneseními, pokyny a zásadami schválenými valnou hromadou, jsou-li v souladu s právními předpisy a stanovami sdružení.

Výbor může svým usnesením pověřit jednotlivého člena výboru, člena sdružení či jinou osobu jednotlivými dílčími činnostmi. Tímto pověřením však nezaniká odpovědnost jednotlivých členů výboru.

Článek XIV.

Složení, ustanovení a funkční období členů výboru

1. Výbor má tři nebo pět členů. V jeho čele stojí předseda zvolený valnou hromadou. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda volený členy výboru.
2. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou.
3. Členství ve výboru je osobní funkcí každého člena a je nepřipustné zastupování člena na jednání výboru jiným členem tohoto orgánu.
4. Člen výboru může ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit tuto skutečnost písemně výboru sdružení. Výkon funkce člena výboru končí na svém nejbližším zasedání po doručení jeho písemného oznámení o odstoupení, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení.
5. Pokud během funkčního období člena výboru tento zemře, odstoupí ze své funkce nebo jinak skončí jeho funkční období volí nového člena valná hromada na svém nejbližším zasedání. V případě, že by poklesl počet členů výboru o více jak polovinu je výbor povinen svolat mimořádnou valnou hromadu na jejímž zasedání proběhne volba nových členů výboru.

Funkce člena výboru zaniká vždy volbou nového člena výboru.

7. Funkční období každého člena výboru je 3-leté a opětovná jeho volba je možná.



Článek XV Svolání zasedání výboru

1. Výbor zasedá podle potřeby, zpravidla jednou za 6 měsíců, minimálně však 1 x do roka.
2. Zasedání svolává jeho předseda písemnou pozvánkou s uvedením místa, data, hodiny a programu zasedání. Pozvánka spolu s písemnými materiály musí být doručena členům výboru nejméně 5 dní před jeho zasedáním. Zasedání se souhlasem všech členů výboru může být svoláno i faxem nebo elektronickou poštou. I v tomto případě musí obsahovat pozvánka náležitosti uvedené v první větě tohoto odstavce a členové výboru potvrdí její přijetí. Zasedání výboru lze svolat i uvedením data, místa a hodiny konání výboru, včetně programu jeho příštího jednání přímo v zápise z předchozího zasedání.
3. Předseda je povinen svolat zasedání výboru vždy, požádá-li o to některý člen výboru. V takovém případě svolá zasedání nejpozději do 10 dnů ode dne doručení takové žádosti. Žádost člena orgánu sdružení musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh programu zasedání.

Článek XVI Zasedání výboru

1. Zasedání výboru řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda. Po zahájení zasedání si výbor zvolí svého zapisovatele, zapisovatelem nemůže být člen výboru, který předsedá jednání výboru.
2. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající jednání výboru a zapisovatel. V zápise z jednání výboru musí být jmenovitě uvedeni členové výboru, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením výboru nebo se zdrželi hlasování, pokud o toto požádají.

Článek XVII Rozhodování výboru

1. Výbor je způsobilý se usnášet, je-li jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhoduje většinou ze všech členů výboru.
2. Jestliže s tím souhlasí všichni členové výboru, může výbor učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové výboru a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně. Hlasování v tomto případě musí být provedeno písemně nebo průkazným způsobem pomocí prostředků sdělovací techniky (např. fax, e-mail). Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápise z nejbližšího zasedání výboru. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání výboru zajišťuje předseda nebo místopředseda výboru.

Článek XVIII Povinnosti členů výboru

1. Členové výboru jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit sdružení škodu a chovat se tak, aby byly naplňovány cíle sdružení.

Článek XIX Odměňování členů výboru a náhrada nákladů

1. Výkon funkce člena výboru ke sdružení je dobrovolným výkonem funkce, za který neodpovídá jeho členem sdružení.
2. Člen výboru sdružení má nárok na náhradu skutečně vynaložených nákladů, které mu prokazatelně vzniknou při výkonu své funkce.

Článek XX.

Jednání a podepisování za sdružení

Za sdružení jedná a podepisuje předseda výboru, a to tak, že k napsanému, otištěnému či jinak vyznačenému názvu sdružení připojí svůj podpis a uvedení funkce. V případech převyšujících částku 100.000, Kč je nutný podpis předsedy výboru spolu s dalším jedním členem výboru sdružení.

Článek XXI.

Zásady hospodaření

1. Sdružení je způsobilé nabývat práv a zavazovat se v majetkových věcech.
2. Se svým, či svěřeným majetkem a se všemi získanými prostředky nakládá výhradně v souladu s celkovým zaměřením sdružení, při respektování cílů sdružení uvedených v těchto stanovách.

Článek XXII.

Zdroje majetku sdružení

1. Finanční zdroje jsou zejména tvořeny:
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob
 - členskými příspěvky
 - dotacemi příslušných státních a evropských orgánů, orgánů obecní samosprávy a jiných osob
 - výnosy z majetku sdružení
2. Sdružení je neziskovou organizací.

Článek XXIII.

Účetní období

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Článek XXIV.

Evidence a účetnictví sdružení

Evidenci a účetnictví vede sdružení v rozsahu a způsobem stanoveným zvláštním zákonem.

Článek XXV.

Výroční zpráva a účetní závěrky sdružení

1. Sdružení vypracovává výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v termínu do 6 měsíců od skončení hodnoceného účetního období. Zpracování výroční zprávy zajišťuje výbor a výroční zprávu předkládá k projednání valné hromadě spolu s řádnou účetní závěrkou.
2. Výroční zpráva musí být přístupná členům sdružení a členům výboru sdružení.
3. Sestavení účetní závěrky zajišťuje výbor.

5. Rozsah a obsah účetní závěrky je dán zvláštním předpisem a musí odpovídat zásadám řádně vedeného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci sdružení.
6. V případech, kdy to vyžadují právní předpisy, sestavuje sdružení řádnou, mimořádnou nebo meziturní účetní závěrku. Pro jejich rozsah a obsah platí obecně závazné právní předpisy.
7. Účetnictví sdružení musí být vždy vedeno takovým způsobem, aby bylo zřetelné a účetně oddělené hospodaření vlastního hospice a ostatní činnosti sdružení. Za tímto účelem je výbor oprávněn přijmout v účetnictví sdružení přiměřená opatření.

Článek XXVII. Zánik sdružení



1. K zániku sdružení může dojít na základě § 12 odst. 1 zákona č. 83/1990 Sb.
2. Při zrušení sdružení s likvidací jmenuje valná hromada na návrh výboru likvidátora. Postup likvidace stanoví likvidátor tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků sdružení. O použití likvidačního zůstatku rozhoduje valná hromada na návrh likvidátora tak, aby tento zůstatek byl převeden na jiné sdružení či právnickou osobu, které mají shodné či obdobné poslání a cíle jako likvidované sdružení podle těchto stanov.
3. Na postup při zrušení sdružení s likvidací i bez likvidace se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona o sdružování občanů, obchodního zákoníku a popřípadě další obecně závazné právní předpisy platné ke dni zrušení sdružení.
4. Zánik sdružení oznámí členové výboru sdružení do 30 dní od zániku Ministerstvu vnitra ČR.

Článek XXVIII. Výkladové ustanovení

V případě, že některé ustanovení stanov se, ať již vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Neplatná, neúčinná či sporná ustanovení stanov výbor přepracuje do podoby, která je v souladu s právním řádem a předloží ke schválení nejbližší valné hromadě.

Rozhodnutí týkající se jednotlivých členů sdružení jim musí být doručeno nebo oznámeno, nebyli-li tyto členové sdružení přítomni při přijetí tohoto rozhodnutí. Pro účely těchto stanov je považován třetí den, ode dne odeslání písemnosti formou doporučeného dopisu na adresu člena sdružení uvedenou v seznamu členů sdružení, za den doručení.

Článek XXVIII. Platnost a účinnost

Stanovy v tomto úplném znění nabývají platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem vnitra ČR.